

Принято
педагогическим советом

№ 2 от 29 августа 2019 года



Утверждаю:

Директор КГКУ «Красноярский детский
дом «Самоцветы»

С.С.Гребенникова

Приказ № 01-04-249/1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, основаниях приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядке перевода и отчисления воспитанников КГКУ «Красноярский детский дом «Самоцветы»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, основаниях приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядке перевода и отчисления воспитанников КГКУ «Красноярский детский дом «Самоцветы» (далее-учреждение) разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом МОиН РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41, Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приёма, перевода и отчисления воспитанников КГКУ «Красноярский детский дом «Самоцветы» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в студии, кружки и др. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Учреждения организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), (далее – Объединения), а также индивидуально.

2. Порядок приёма в объединения дополнительного образования Учреждения

2.1. В объединение принимаются воспитанники Учреждения, дети, помещенные в замещающие семьи граждан в возрасте от 7 до 18 лет на добровольных началах (далее – Обучающиеся). Каждый Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.2. Комплектование объединений дополнительного образования производится с 1 по 12 сентября, добор в объединения дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования проводится по заявке воспитателя, которая формируется с учётом интересов и запросов воспитанников.

2.4. Прием обучающихся в Объединения дополнительного образования осуществляется на основании:

- заявки воспитателя;
- медицинского заключения врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка для возможности зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой, спортивной направленности, для занятий хореографией;

2.5. Координацию набора Объединений дополнительного образования осуществляет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

2.6. Педагог дополнительного образования передает список обучающихся и заявления родителей (законных представителей) о зачислении заместителю директора Учреждения по воспитательной работе. Передача документов заместителю директора Учреждения по воспитательной работе осуществляется в срок: на начало учебного года – до 12 сентября включительно, в течение учебного года - ежемесячно, до 25 числа каждого месяца.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе Учреждения проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о приеме в Объединение дополнительного образования.

2.8. В случае принятия решения о приеме в Объединение дополнительного образования руководитель Учреждения издает приказ о зачислении в Объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в срок не позднее 15 сентября текущего года, далее – не позднее первого рабочего дня каждого месяца в течение учебного года.

2.9. Учреждение в лице заместителя директора по воспитательной работе обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.13. Учреждение может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Документы в форме электронного документа с использованием сети Интернет направляются на электронные адреса учреждения: kgoushi@yandex.ru.

2.14. В случае отправления документов в электронном виде, все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не более 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.15. Возраст и численный состав Объединения дополнительного образования, продолжительность занятий в нем определяется дополнительной общеразвивающей программой, локальными актами Учреждения.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам в Объединениях дополнительного образования Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся в группы следующего года обучения.

3.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения проводится при успешном прохождении промежуточной аттестации.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки определенные педагогическим советом.

3.4. Воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог обязаны создать условия воспитаннику учреждения для ликвидации академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, не устранившие академическую задолженность, по их желанию оставляются на повторный год обучения или отчисляются из объединения дополнительного образования.

3.6. Перевод обучающихся в группы 2-го и последующего годов обучения проводится до 01 сентября следующего учебного года.

4. Порядок отчисления обучающегося из объединения дополнительного образования

4.1. Настоящее положение предусматривает следующие основания прекращения образовательных отношений в объединении дополнительного образования учреждения:

4.1.1. В связи с завершением обучения

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктами 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе при переводе воспитанника детского дома в другое учреждение или возвращение в кровную семью, помещение под опеку

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации объединения, учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, увольнения педагога дополнительного образования

4.3. На основании заявления обучающегося об отчислении директор учреждения в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося из объединения.