Принято педагогическим советом
(протокол от 01.10.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ
«Красноярский детский дом «Самоцветы»
С.С. Гребенникова

_____
«01» октября 2018 г. приказ № 146/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
КГКУ «Красноярский детский дом «Самоцветы»

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – положение) краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Красноярский детский дом «Самоцветы» (далее – детский дом), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава детского дома.

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным органом педагогического коллектива детского дома.

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации цели и задач детского дома.

1.3. Педагогический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.4. Педагогический совет работает во взаимодействии с администрацией и органами самоуправления детского дома.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. Настоящее положение принимается на педагогическом совете детского дома и утверждается директором детского дома.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского дома.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции положения на педагогическом совете детского дома, и утверждается директором детского дома. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание деятельности педагогического совета.

2.1. Задачи деятельности педагогического совета:

- объединение усилий педагогического коллектива детского дома на повышение уровня образовательной деятельности, внедрение в практику достижений науки, передового педагогического опыта;

- утверждение подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав детского дома в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Содержание деятельности педагогического совета:
- принимает стратегические документы детского дома;
- повышает психолого-педагогический и методический уровень педагогического коллектива;
- объединяет усилия педагогического коллектива детского дома на повышение уровня образовательной деятельности, внедряет в практику достижения науки, передовой педагогический опыт;
- рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, изучает, оценивает и распространяет передовой педагогический опыт учреждения;
- разрабатывает и определяет компоненты содержания образования воспитанников детского дома;
- утверждает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- принимает решения о создании клубов, студий, кружков и других объединений воспитанников, утверждает содержание их деятельности;
- способствует реализации утвержденных им образовательных, воспитательных программ;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб, заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме детского дома, социально-психологическом климате, состоянии здоровья воспитанников;
- вычленяет переменные проблемы и утверждает программу действий для их устранения;
- осуществляет текущую координацию деятельности педагогического коллектива в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- анализирует состояние и результативность образовательной деятельности;
- принимает решения о поощрениях и взысканиях воспитанников детского дома

3. Права и обязанности членов педагогического совета.

3.1. Каждый член педагогического совета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию детского дома.

3.2. Каждый член педагогического совета обязан:
- посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять решения педагогического совета.

4. Состав педагогического совета и организация его работы.

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники детского дома, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного

процесса: директор детского дома, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, инструктор по трудовому обучению.

4.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор детского дома, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

4.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома приглашаются представители общественных организаций, учителя, классные руководители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Педагогический совет работает по плану деятельности детского дома, утвержденному на заседании педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

4.8. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор детского дома в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя детского дома, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел детского дома и хранится в делах заместителя директора детского дома. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью детского дома. Возможно сшивание протоколов по годам.

Подписано цифровой подписью: Гребенникова Светлана Сергеевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436323036383833393437, 1.2.643.100.3=120B303332383503336343335, email=allcabar@mail.ru, c=RU, st=Красноярский край, l=Красноярск, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ "КРАСНОЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ "САМОЦВЕТЫ", givenName=Светлана Сергеевна, sn=Гребенникова, cn=Гребенникова Светлана Сергеевна
Дата: 2021.03.08 21:45:57 +07'00'