



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКУ «Красноярский
детский дом «Самоцветы»
С.С. Гребенникова
«01» 02 2019 г.

Положение о службе медиации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в КГКУ «Красноярский детский дом «Самоцветы».

1.1. Понятия, используемые в положении:

Служба медиации (далее СМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников организации, воспитанников, их родителей (опекунов), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных

несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн», п. 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края (утв. 01.12.16).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СМ являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- улучшение качества жизни всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачами СМ являются:

- Формирование группы, участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода медиации;
- Адресная информационно - просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями;
- Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательном пространстве за счет обучения взрослых основам медиации, обучающихся – медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные

ситуациях. *Медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Медиаторы – медиатор, прошедшие обучение педагоги – и воспитанники 7-11 классов, также прошедшие специальную подготовку и участвующие в деятельности СМ.

Участники образовательных отношений – это сотрудники, воспитанники и педагогические работники учреждения.

Куратор СМ – это человек, организующий деятельность медиации в организации.

1.2. СМ является приоритетной альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. СМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава КГКУ «Красноярского детского дома «Самоцветы», п. 3.2.3. Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы (утв. 26.08.16), п. 1.1. Распоряжения губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16, п. 2.2. Постановления краевой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний

конфликты с участием детей, педагогов, администрации, и позволит детям оказывать помощь своим сверстникам в сложных ситуациях;

– Профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей и профилактика преступности среди несовершеннолетних;

– Координация усилий семьи и школы, а также других институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критических период;

– Повышение уровня социальной конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в организации работы службы медиации, и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон. Предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности. Беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СМ, медиатору принимать сторону какого-

либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Медиатор должен сохранять конфиденциальность процедуры медиации. Любая информация в ходе медиаций считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Нельзя разглашать информацию, полученную от кого-либо, кроме тех случаев, когда это лицо дало согласие на подобное разглашение. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен предупредить стороны о необходимости сохранения конфиденциальности медиации. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СМ из сотрудников КГКУ «Красноярский детский дом «Самоцветы», воспитанников детского дома или лиц, их замещающие.

4.2. Необходимым условием участия в работе СМ является прохождение специального обучения.

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СМ.

4.4. К проведению мероприятий СМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник учреждения, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Метод школьной медиации», на которого приказом руководителем возлагаются обязанности по руководству СМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы медиации, восстановительного подхода

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации детского дома, членов СМ или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб то для проведения процедуры необходимо участие законных представителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СМ и руководитель принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а так же использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.7. Куратор СМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.8. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации учреждения, при наличии согласия сторон.

5.11. СМ не несет ответственность за выполнение обязательств, которые стороны возьмут на себя.

5.12. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который через 2-3 недели проведет аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций).

5.14. Деятельность СМ фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы; Деятельность службы школьной медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга в декабре и мае каждого учебного года.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны законных представителей, кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Медиаторы СМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений детского дома.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СМ помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год до 01 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация детского дома оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими участниками образовательного процесса.

6.5. Администрация детского дома содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации детского дома в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации принимается после получения информации о результатах работы СМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация детского дома поддерживает участие куратора СМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация детского дома может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СМ может вносить на рассмотрение администрации детского дома предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем детского дома с учетом согласования предложений куратора СМ, Управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».